

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W JANOWIE

Rozdział 1 Przepisy definiujące

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Janowie;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Janowie;
- 4) (uchylony)
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Janowie;
- 6) (uchylony)
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 8) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 9) dzienniku elektronicznym, e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej;
- 10) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny funkcjonujący w Szkole Podstawowej w Janowie;
- 11) dziecku – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego.

Rozdział 2 Podstawowe informacje o szkole

§ 2. 1. Szkoła jest publiczną jednostką oświatową o strukturze klas I-VIII z oddziałem przedszkolnym.

2. Siedziba szkoły znajduje się we wsi Janowo 42.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Kwidzyn, z siedzibą przy ul. Grudziądzka 30.

4. Organem nadzorującym jest Pomorski Kurator Oświaty.

§ 3. 1. Czas nauki w szkole, zgodnie z ramowym planem nauczania trwa 8 lat.

2. Szkoła realizuje swoje zadania, współpracując z jednostkami oświatowymi oraz podmiotami działającymi na rzecz edukacji, wychowania i opieki.

3. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do kontynuowania nauki w szkołach ponadpodstawowych: liceum, technikum, szkole branżowej I stopnia.

4. W szkole mogą być tworzone:

- 1) oddziały przedszkolne;
- 2) (uchylony)

5. Szkoła nie posiada własnego sztandaru, natomiast znajdują się w niej sztandary:

- 1) Sztandar Stowarzyszenia Młodzieży Katolickiej Męskiej;

- 2) Sztandar Wsi Janowo;
- 3) Sztandar Konfederacji Obrony Wiary i Ojczyzny.

6. Szkoła posiada własne logo.

§ 4. 1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5. 1. Zasady i tryb postępowania w sprawie obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.

2. Na zasadach określonych w ustawie Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny tok lub program nauki albo na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

3. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za wymienione czynności określają odrębne przepisy.

Rozdział 3 **Cele i zadania szkoły**

§ 7. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.

2. Szkoła w szczególności zapewnia uczniom:

- 1) rozwijanie kompetencji kluczowych obejmujących wiedzę, umiejętności i postawy niezbędne do rozwoju osobistego, samorealizacji oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 2) kształtowanie umiejętności samodzielnego uczenia się, planowania własnego rozwoju oraz odpowiedzialnego zdobywania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
- 3) rozwijanie kompetencji społecznych i obywatelskich, w szczególności umiejętności współpracy, komunikowania się, rozwiązywania problemów, podejmowania inicjatywy oraz odpowiedzialnego funkcjonowania w społeczeństwie;
- 4) wsparcie w zakresie rozwoju psychicznego i fizycznego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, możliwości i dobrostanu uczniów;

- 5) organizowanie procesu uczenia się opartego na aktywności uczniów, doświadczeniu, współpracy, realizacji projektów edukacyjnych oraz wykorzystywaniu różnorodnych metod i form pracy;
- 6) przygotowanie do bezpiecznego, odpowiedzialnego i świadomego funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym, w tym rozwijanie kompetencji cyfrowych, edukacji medialnej, umiejętności krytycznej analizy informacji oraz właściwego i bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych i zasobów cyfrowych;
- 7) ochronę przed wszelkimi formami dyskryminacji oraz kształtowanie postaw opartych na szacunku, równości, akceptacji i poszanowaniu godności każdego człowieka.

3. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

- 1) umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizację podstawy programowej,
 - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
 - c) prace z uczniem zdolnym o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania;
- 2) wprowadzanie w świat nauki poprzez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;
- 3) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych,
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
 - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów,
 - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów,
 - g) kształtowanie zasad równych praw i równego traktowania uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
 - a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego,
 - c) zapewnienie uczniom z niepełnosprawnościami z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły,
 - d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej,

- e) prowadzenie zajęć specjalistycznych;
- 5) prowadzenie działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności poprzez:
 - a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
 - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
 - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom,
 - d) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 6) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki;
- 7) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym, stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 8) przygotowanie uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
- 9) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 10) podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji;
- 11) współpracę z rodzicami;
- 12) pracę pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, logopedy i psychologa wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni, współpracą z ośrodkami pomocy społecznej, sądem rodzinnym oraz innymi instytucjami i organizacjami;
- 13) organizowanie zajęć specjalistycznych (rewalidacyjnych, logopedycznych) zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

§ 8. 1. W strukturze organizacyjnej szkoły funkcjonuje oddział przedszkolny, dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

1a. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalanych przez organ prowadzący.

1b. Oddział przedszkolny jest czynny przez 5 dni w tygodniu, od godziny 7:00 do godziny 15:00.

2. Oddział przedszkolny jest zobowiązany do prowadzenia zajęć rozwijających sprawność fizyczną dzieci poprzez zapewnienie udziału w zajęciach ruchowych, grach zespołowych i zabawach.

2a. Dzienna opłata za wyżywienie dziecka w oddziale przedszkolnym ustalana jest na podstawie obowiązujących cen artykułów żywnościowych, z uwzględnieniem norm żywieniowych. Wysokość opłaty za wyżywienie określa Dyrektor w formie komunikatu.

3. W oddziale przedszkolnym udzielana jest dzieciom pomoc psychologiczno – pedagogiczna poprzez:

- 1) dokonywanie diagnozy pedagogicznej w celu rozpoznawania potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dzieci i umożliwianie ich zaspokojenia;
- 2) organizowanie, w miarę potrzeb, opieki dla dzieci z niepełnosprawnościami w celu pobudzenia psychoruchowego i społecznego ich rozwoju od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną;
- 3) wspieranie dziecka o szczególnych zainteresowaniach;
- 4) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym konsultacji indywidualnych;
- 5) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu form pracy do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 6) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

4. Oddział przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości poprzez:

- 1) zaspokajanie potrzeb psychofizycznych każdego dziecka;
- 2) zabezpieczenie odpowiedniej bazy materialnej.

5. Oddział przedszkolny umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej poprzez:

- 1) wyposażanie dziecka w zasób wiedzy o miejscu jego zamieszkania, ziemi i regionie;
- 2) przybliżanie tradycji rodzinnych, regionalnych i narodowych;
- 3) wychowywanie w duchu tolerancji i poszanowania odmienności;
- 4) udział w lekcji religii za pisemną zgodą rodziców, organizowanej zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć zgodnie z przepisami bhp i ppoż.

7. Oddział przedszkolny wspomaga rozwój, wychowanie i kształcenie dzieci w następujących obszarach:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
- 3) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 4) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;

- 5) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 6) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 7) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 8) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem;
- 9) wychowanie przez sztukę – muzyka, śpiew i taniec;
- 10) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;
- 11) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 12) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 13) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 14) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 15) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;
- 16) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
- 17) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych.

8. Oddział przedszkolny wspomaga indywidualny rozwój dziecka poprzez:

- 1) rozwijanie aktywności i kreatywności;
- 2) organizowanie sytuacji edukacyjnych na miarę możliwości rozwojowych dziecka;
- 3) zaspokajanie potrzeb psychofizycznych;
- 4) stwarzanie sytuacji sprzyjających poznawaniu siebie i rozwijaniu własnej osobowości;
- 5) kształtowanie zachowań prospołecznych;
- 6) rozwijanie samodzielności.

9. Oddział przedszkolny współdziała z rodziną w oddziaływaniach wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych poprzez:

- 1) uczestnictwo rodziców w zajęciach, imprezach okolicznościowych;
- 2) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych;
- 3) organizowanie spotkań grupowych i konsultacji indywidualnych z nauczycielem dziecka oraz specjalistami.

10. Oddział przedszkolny przygotowuje dzieci do podjęcia nauki szkolnej poprzez:

- 1) poznanie dziecka;
- 2) tworzenie warunków do harmonijnego i wszechstronnego rozwoju dziecka z uwzględnieniem jego indywidualnego tempa rozwoju;
- 3) budzenie motywacji do uczenia się i zapewnienie odpowiedniej pomocy pedagogicznej w celu umacniania wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- 4) podejmowanie współpracy z klasami szkolnymi;

- 5) rozwijanie wrażliwości moralnej;
- 6) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwienie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych;
- 9) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej, wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- 10) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie.

11. Oddział przedszkolny stwarza możliwość prowadzenia działalności innowacyjnej oraz eksperymentalnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

12. (uchylony)

13. Oddział przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza terenem oddziału przedszkolnego;
- 2) zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
- 3) stosuje w swoich działaniach przepisy bhp i ppoż.

14. Rodzic ma obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego lub do autobusu dowożącego dziecko. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub innych używek.

15. W przypadku każdej odmowy wydania dziecka powiadamia się niezwłocznie Dyrektora szkoły. W takiej sytuacji szkoła zobowiązana jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

16. Życzenie rodzica dotyczące niewydawania dziecka drugiemu z rodziców musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe, które udostępnia się wychowawcy oddziału przedszkolnego.

§ 8a. 1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci od momentu odebrania ich od rodziców lub osób upoważnionych do momentu przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym. W czasie zajęć dodatkowych opiekę sprawuje osoba prowadząca te zajęcia. Podczas pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.

2. Nauczyciel oddziału przedszkolnego współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, w tym między innymi:

- 1) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych w niej wiadomości i umiejętności;
- 2) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy, systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale;
- 3) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka, włączając ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia ewentualnych trudności;
- 4) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie;
- 5) udostępnia rodzicom do wglądu wytwory działalności dzieci;
- 6) zachęca rodziców do współdecydowania w sprawach oddziału przedszkolnego, np. w sprawie wspólnej organizacji wydarzeń, w których biorą udział dzieci;
- 7) wydaje rodzicom kartę – informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki szkolnej w szkole podstawowej. Informacja ta jest przekazywana w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którym dziecko ma obowiązek, albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

3. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
- 2) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej
- 3) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poziomie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno–kulturalnej i przyrodniczej;
- 4) stosowanie zasady indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
- 5) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy;
- 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (diagnozą przedszkolną).

4. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.

5. Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

6. Nauczyciel na wypełnione przez dzieci zadania zobowiązany jest odpowiedzieć i wskazać co dziecko zrobiło dobrze, a co źle, co należy jeszcze powtórzyć oraz na co zwrócić uwagę.

§ 8b. 1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w oddziale przedszkolnym oraz podczas zajęć organizowanych poza szkołą;
- 3) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania, swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) pomocy w przypadku trudności w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) podporządkowania się obowiązującym w oddziale umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zdrowia;
- 3) przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 4) szanowania zabawek, książek i pomocy dydaktycznych;
- 5) szanowania rówieśników i wytworów ich pracy;
- 6) wykonywania czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości;
- 7) przebywania na wyznaczonym przez nauczyciela obszarze.

§ 8c. 1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może skreślić z listy dziecko nie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym w przypadku:

- 1) nieuczęszczania dziecka do przedszkola bez uzasadnionej przyczyny, co najmniej przez 1 miesiąc;
- 2) w sytuacji, gdy pobyt dziecka w grupie zagraża bezpieczeństwu dzieci i dezorganizuje pracę z dziećmi (po wyczerpaniu wszystkich działań ukierunkowanych na udzielenie pomocy dziecku i rodzinie).

2. (uchylony)

§ 9. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia na zasadach określonych w Rozdziale 11.

§ 10. 1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez szkolny zestaw programów nauczania (w tym programów innowacyjnych), programu wychowawczo – profilaktycznego, dzięki czemu szkoła w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia i funkcjonowania w społeczeństwie;
- 2) dba o rozwój zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo – profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

§ 11. 1. Szkoła zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno – emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje uniwersalne zasady etyki, nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka.

2. Działania szkoły dotyczą:

- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
- 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
- 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności w tym kreatywności uczniów;
- 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
- 5) zarządzania szkołą.

3. Podstawowymi formami pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone:

- 1) systemie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) w systemie klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym

4. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną, ochronę ich danych osobowych, pełne bezpieczeństwo w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez nią poza szkołą.

5. Szkoła stwarza warunki do objęcia uczniów opieką medyczną.

6. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej.

7. Szkoła kształtuje umiejętność rozumnego wykorzystywania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem oraz w wyborze dalszego kierunku kształcenia.

§ 12. 1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do oddziału przedszkolnego lub szkoły obejmuje się go indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

2. Szczegółowe warunki organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego określają odrębne przepisy.

§ 13. 1. Szkoła umożliwia uczniom szczególnie zdolnym pomoc w przygotowaniu do konkursów i zawodów sportowych.

2. W czasie zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia, zgodnie z wymogami bezpieczeństwa.

3. Zajęcia prowadzone poza terenem szkoły odbywają się za zgodą Dyrektora szkoły.
4. Każdorazowe wyjście z uczniami poza teren Szkoły jest odnotowane przez nauczyciela, opiekuna w rejestrze wyjść.

§ 14. 1. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się lub niepełnosprawność – w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć edukacyjnych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 15. 1. Dyrektor szkoły przydziela każdej klasie pierwszej nauczyciela wychowawcę na okres trzech lat. Zmiana wychowawcy następuje w klasie IV oraz może nastąpić w każdym koniecznym przypadku, wynikającym z organizacji pracy szkoły lub na umotywowany wniosek wychowawcy, rodziców lub Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor szkoły tworzy warunki wychowawczo – opiekuńcze sprzyjające realizowaniu celów określonych w statucie stosownie do wieku uczniów i ich możliwości.

Rozdział 4

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

§ 16. 1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz czynników wpływających na ich funkcjonowanie w szkole.

2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wspieranie potencjału rozwojowego uczniów oraz tworzenie warunków do ich aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowiska społecznego.

3. Do zadań szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) organizowanie wsparcia odpowiedniego do potrzeb uczniów;
- 2) tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach wychowawczych i dydaktycznych;
- 4) współpraca z instytucjami wspierającymi rozwój dziecka i rodzinę;
- 5) podejmowanie działań wspierających dobrostan uczniów oraz rozwijanie ich odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych.

4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzą działania służące rozpoznaniu:
- 1) indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
 - 2) przyczyn trudności w nauce i funkcjonowaniu społecznym;
 - 3) uzdolnień oraz predyspozycji uczniów.
5. Rozpoznane potrzeby uczniów uwzględnia się przy organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz planowaniu pracy dydaktycznej i wychowawczej.
6. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności ustala formy i okres udzielania pomocy oraz informuje rodziców o sposobie jej realizacji.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi podmiotami wspierającymi działalność szkoły.
8. Szkoła wspiera rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz rozwijaniu kompetencji wychowawczych.
9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana z wykorzystaniem dostępnych form kontaktu z uczniem i rodzicem.
10. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 17. (uchylony)

§ 18. (uchylony)

§ 19. (uchylony)

§ 20. Jeśli udzielana uczniowi pomoc psychologiczno – pedagogiczna nie przynosi efektów i nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, Dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia może wystąpić do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy specjalistycznej problemu ucznia w celu wskazania sposobu rozwiązania problemu.

Rozdział 5

Bezpieczeństwo uczniów

§ 21. 1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego oraz ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją, dyskryminacją oraz innymi przejawami dysfunkcji społecznych.

2. W celu koordynacji i kontroli prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust.1 Dyrektor powołuje corocznie spośród nauczycieli koordynatora ds. bezpieczeństwa uczniów.

§ 22. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w jednostkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23. 1. Szkoła sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad uczniami w czasie ich pobytu w szkole, a także podczas zajęć poza terenem szkoły (rajdy, wyjścia, pobyt na pływalni, wyjazdy na zawody sportowe, zielone szkoły, wycieczki, itp.). Dbą o pełne poczucie bezpieczeństwa uczniów oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów.

2. Każdy nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów i zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć. W przypadku stwierdzenia zagrożeń nauczyciel:

- 1) niezwłocznie wyprowadza uczniów z miejsca, w którym powstało zagrożenie;
- 2) usuwa zagrożenie, o ile wynika to z jego kompetencji albo niezwłocznie zgłasza fakt zagrożenia kierownictwu szkoły;
- 3) nie może przystąpić do prowadzenia zajęć przed usunięciem zagrożenia;

3. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia nieobecności ucznia w dzienniku lekcyjnym. W razie stwierdzenia wyjścia ucznia ze szkoły bez uzgodnienia z wychowawcą nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału oraz rodziców ucznia.

4. Na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela, można zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:

- 1) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z jego wskazówkami;
- 2) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną. Niedopuszczalne jest, by chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki dorosłych.

5. Nauczyciele i uczniowie powinni przestrzegać ustalonych godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych.

6. Po zakończeniu obowiązujących zajęć edukacyjnych nauczyciel przekazuje opiekę nad uczniami wychowawcy świetlicy lub sprowadza dzieci do szatni.

7. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szkoły i wyjścia do domu lub przekazania opiekunowi dowozów:

- 1) uczeń, który nie ukończył siedmiu lat może opuścić szkołę jedynie w obecności rodzica lub innej osoby przez niego upoważnionej;
- 2) uczniowie klas II – VIII mogą opuścić szkołę samodzielnie i od tej chwili odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo ponoszą rodzice.

8. Przed zajęciami, podczas przerw oraz po zajęciach organizowane są dyżury nauczycielskie na korytarzach, holach, boisku szkolnym, szatni, stołówce według opracowanego harmonogramu i regulaminu.

9. Każdy nauczyciel obowiązany jest do punktualnego wychodzenia na wyznaczone dyżury oraz rzetelnego pełnienia przydzielonych dyżurów.

10. Dyżurujący nauczyciele powinni przede wszystkim zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom ryzykownym uczniów.

11. Za nauczycieli nieobecnych w szkole Dyrektor wyznacza zastępstwa na dyżurach.

12. Uczniowie oczekujący na odwozy lub zajęcia dodatkowe mają obowiązek przebywania pod opieką wychowawcy świetlicy lub innego nauczyciela.

13. Nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice i uczniowie współdziałają w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniów:

- 1) pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek informowania dyrektora lub nauczycieli o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
- 2) Samorząd Uczniowski wspomaga nauczycieli w wykonywaniu ich zadań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa;
- 3) pracownicy szkoły i rodzice udzielają pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.

14. Nauczyciele znają i stosują zasady postępowania w sytuacjach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa ucznia w zakresie:

- 1) BHP;
- 2) udzielania pierwszej pomocy;
- 3) reagowania w sytuacjach nadzwyczajnych związanych z:
 - a) posiadaniem substancji psychoaktywnych,
 - b) podejrzeniem występowania poważnych problemów w obszarze zdrowia psychicznego (depresje, anoreksja, bulimia),
 - c) stwierdzenia występowania u uczniów czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych,
 - d) agresywnego zachowania,
 - e) powzięcia podejrzeń o stosowaniu przemocy w rodzinie,
 - f) stwierdzenia kradzieży, wyłudzenia,
 - g) stwierdzenia przypadków dyskryminacji.

15. Szkoła wspiera bezpieczeństwo uczniów poprzez upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych – w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno – komunikacyjnych, a także z zakresu udzielania pomocy przedmedycznej.

16. Szkoła stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w „Standardach Ochrony Małoletnich”, które określają m.in. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi a w szczególności zachowania niedozwolone oraz zasady i procedury dotyczące

podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, w tym zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

17. Zasady zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 17 obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.

18. W szkole obowiązują procedury szkolne opisujące zachowania i metody postępowania pracowników szkoły w sytuacjach innych niż wymienione w ust. 17.

§ 24. (uchylony)

Rozdział 6

Promocja i ochrona zdrowia

§ 25. 1. Szkoła prowadzi działania, w których dominuje troska o zdrowie, dobre samopoczucie fizyczne, psychiczne i społeczne uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

2. Szkoła rozpoznaje problemy i potrzeby uczniów w celu właściwego zaplanowania działań mających na celu wzmocnienie poczucia bezpieczeństwa i promocję zdrowia uczniów.

3. Diagnozę przeprowadza się w oparciu o badania ankietowe, wnioski z nadzoru pedagogicznego, propozycje Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

4. W programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły znajdują się m.in. zagadnienia dotyczące:

- 1) kształtowania prawidłowych nawyków żywieniowych wśród uczniów;
- 2) przeciwdziałanie nadwadze i otyłości;
- 3) przeciwdziałanie wadom postawy;
- 4) zwiększenie aktywności fizycznej ucznia;
- 5) przeciwdziałanie kryzysom zdrowia psychicznego;
- 6) przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej;
- 7) profilaktyka uzależnień;
- 8) higiena uczniów;
- 9) udzielanie pierwszej pomocy.

5. Celem programu promocji zdrowia jest stworzenie warunków i sytuacji dydaktycznych umożliwiających realizację zdrowego stylu życia, wyrobienie poczucia odpowiedzialności za własne zdrowie oraz rozwój fizyczny, psychiczny i społeczny.

§ 26. (uchylony)

Rozdział 7

Organy szkoły i ich zadania

§ 27. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Organy szkoły są zobowiązane do ścisłej współpracy we wszystkich kluczowych sprawach dotyczących szkoły i jej dobra, współdziałają ze sobą.

3. Wszelkie wnioski, uwagi i opinie formułowane przez organy szkoły w ramach ich kompetencji, kierowane pod adresem dyrektora szkoły i/lub innych organów szkoły wymagają formy pisemnej.

4. Dyrektor szkoły współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów szkoły, którzy reprezentują je i działają w ich imieniu.

5. Organy mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów z wyjątkiem tych posiedzeń, na których obecność zaproszonych mogłaby naruszać dobro ucznia lub nauczyciela.

6. W przypadku powstania w szkole sytuacji konfliktowej wszystkie organy zobowiązane są do podjęcia wszelkich możliwych działań będących w ich kompetencjach w celu rozwiązania konfliktu i osiągnięcia porozumienia.

7. Umożliwia się rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły poprzez powołanie komisji obejmującej po dwóch przedstawicieli zainteresowanych stron oraz dyrektora szkoły.

8. W szczególnych przypadkach niemożności rozwiązania konfliktu od decyzji zainteresowanym organom służy odwołanie do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę zgodnie z ich kompetencjami.

§ 28. Dyrektor szkoły, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe oraz innymi przepisami prawa, wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem szkoły, uczniów i pracowników szkoły. Dotyczy to

w szczególności obowiązków związanych z:

- 1) kierowaniem szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej;
- 2) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników szkoły;
- 3) kontrolą spełniania obowiązku szkolnego uczniów;
- 4) dydaktycznym i wychowawczym poziomem szkoły;
- 5) realizacją zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- 6) zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) stwarzaniem warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych

organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub szerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i innowacyjnej szkoły;

- 8) realizacją zaleceń wynikających z opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 28a. 1. Dyrektor szkoły, może zawiesić zajęcia w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustawy – Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

3. Do obowiązków Dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, należy:

- 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
- 2) wybór, we współpracy z nauczycielami jednej platformy edukacyjnej bądź innych technologii informacyjno-komunikacyjnych, które będą wykorzystywane do prowadzenia zdalnego kształcenia;
- 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy/ technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
- 5) zobowiązanie nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji;
- 6) dostosowanie, we współpracy z Radą Rodziców i nauczycielami programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 29. 1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie Prawo oświatowe.

2. Poza zadaniami określonymi w ustawie, Rada Pedagogiczna:

- 1) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły (a w przypadku pełnoletniego ucznia - skreślenia z listy uczniów);
- 2) uchwała statut szkoły i wprowadza zmiany (nowelizacje) do statutu;
- 3) opiniuje zaproponowany przez nauczyciela program z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- 4) opiniuje przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora;
- 5) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;

- 6) opiniuje ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
- 7) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
- 8) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
- 9) rozpatruje wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość w oparciu o obowiązujący regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 30. 1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci i uczniów.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
- 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
- 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Dopuszcza się zdalną współpracę z przedstawicielami Rady Rodziców.

§ 31. 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Samorząd Uczniowski na szczeblu klasy reprezentowany jest przez Klasową Radę Samorządu Uczniowskiego, której tryb i sposób powoływania określają uczniowie danej klasy wraz z wychowawcą.

3. Samorząd Uczniowski na szczeblu szkoły reprezentowany jest przez Radę Samorządu Uczniowskiego.

4. Rada Samorządu Uczniowskiego wybierana jest przez społeczność szkolną raz w roku w czerwcu, spośród kandydatów zgłoszonych z klas III – VIII.

5. Zarząd Samorządu Uczniowskiego uchwała regulamin swojej działalności.

6. Opiekun Samorządu pełni funkcję doradcy Samorządu – nie jest w strukturach władzy Samorządu.

7. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

8. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy, zgłoszenie do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców wniosków dotyczących spraw uczniowskich, a w szczególności:

- 1) prawa do znajomości programu nauczania;
- 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny;
- 3) prawa do rozwijania własnych zainteresowań;
- 4) prawa do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 5) wnoszenie odwołań w sprawie praw swoich członków.

9. Zadania Samorządu Uczniowskiego:

- 1) prowadzenie kampanii wyborczej i wyborów do Rady Samorządu Uczniowskiego;
- 2) przeprowadzanie sesji Samorządu Uczniowskiego wg potrzeb;
- 3) zgłaszanie władzom szkoły opinii i potrzeb środowiska uczniowskiego;
- 4) włączanie się w akcje charytatywne;
- 5) propagowanie praw i obowiązków dziecka;
- 6) prowadzenie i organizowanie różnych uroczystości szkolnych;
- 7) organizowanie ciekawych form spędzania czasu wolnego;
- 8) analizowanie, opiniowanie skuteczności działań wychowawczych i profilaktycznych oraz zgłaszanie propozycji modyfikacji tych działań.

10. Na wniosek dyrektora Samorząd Uczniowski może wyrażać opinię o pracy nauczyciela.

11. Kadencja Samorządu Uczniowskiego trwa jeden rok.

12. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu, o którym mowa w § 32.

§ 32. 1. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.

2. Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły, nauczycieli, uczniów oraz rodziców, na rzecz potrzebujących.

3. Cele i sposoby działania:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;

- 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
- 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
- 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
- 6) promocja idei wolontariatu w szkole.

4. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

5. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.

6. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§ 32a. (uchylony)

§ 32b. 1. Przy Szkole działa Szkolny Klub Sportowy „JanKuS” w formie stowarzyszenia.

2. Przynależność do działającego przy Szkole Szkolnego Klubu Sportowego „JanKuS” w formie stowarzyszenia jest dobrowolna i pozwala propagować aktywne, sportowo-rekreacyjne formy spędzania czasu wolnego określone w celach stowarzyszenia:

- 1) angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych;
- 2) planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków klubu;
- 3) uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim;
- 4) organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej;
- 5) organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych oraz profilaktycznych;
- 6) organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego;
- 7) kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

Rozdział 8

Organizacja pracy szkoły

§ 33. 1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły oraz zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe, przekazany do organu prowadzącego szkołę.

3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do 29 maja po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

5. (uchylony)

6. (uchylony)

§ 34. 1. Podstawową jednostką organizacji szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego, uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnie z ramowym planem nauczania.

2. Liczbę uczniów w oddziałach klas określa rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

3. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zgodnie z ramowym planem nauczania.

5. Godzina lekcyjna w klasach IV-VIII trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach może trwać od 30 do 60 minut. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut i dwie przerwy o wydłużonym czasie trwające 15 minut.

§ 35. 1. Szkoła używa Synergia Librus jako dziennik dokumentujący zajęcia lekcyjne.

2. Dopuszcza się prowadzenie dokumentacji papierowej do zajęć specjalistycznych oraz zajęć świetlicy szkolnej.

§ 36. 1. W związku z zawieszeniem zajęć, o którym mowa w § 28a Dyrektor szkoły może wdrożyć jeden z wariantów kształcenia:

- 1) wariant mieszany (hybrydowy) - organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;
- 2) wariant zdalny - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość.

2. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie ćwiczeń, prezentacji).

3. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.

4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły (zawieszenia zajęć) Dyrektor o sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5. Odstąpienie od zorganizowania nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 37. 1. Zdalna realizacja treści z podstawy programowej odbywa się z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela, są to w szczególności:

- 1) dziennik elektroniczny;
- 2) wybrana platforma edukacyjna;
- 3) materiały edukacyjne, strony internetowe, zintegrowane platformy edukacyjne;
- 4) inne wskazane przez nauczyciela narzędzia do nauki zdalnej, w tym: podręczniki,
- 5) e-podręczniki, karty pracy, zeszyty ćwiczeń, książki, audycje, filmy, programy edukacyjne.

2. Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic odbywać się będzie:

- 1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony Internetowej szkoły;
- 2) drogą telefoniczną poprzez rozmowy;
- 3) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji.

3. Organizacja zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy;
- 2) potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym;
- 3) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję;
- 4) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
- 5) w przypadku uporczywego zakłócania przebiegu zajęć online przez ucznia nauczyciel podejmuje działania mające na celu przywrócenie właściwego toku zajęć, a zaistniałą sytuację odnotowuje w dzienniku elektronicznym. W przypadku uniemożliwiania prowadzenia zajęć przez ucznia nauczyciel może czasowo ograniczyć jego udział

w zajęciach online. Uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia i samodzielnego opracowania omawianego materiału;

- 6) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica wg zasad określonych w statucie szkoły; brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności;
- 7) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;
- 8) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;
- 9) rodzice informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych, pisząc informacje do nauczyciela przedmiotu w dzienniku elektronicznym;
- 10) w celu skutecznego przysyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesyłania;
- 11) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu:
 - a) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
 - b) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
- 12) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;
- 13) uczeń lub jego rodzic oraz każdy nauczyciel mają obowiązek kontrolowania swojego konta w dzienniku elektronicznym co najmniej raz dziennie zwłaszcza na zakończenie dnia;
- 14) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci.

4. Nauczanie zdalne odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

5. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie klasowej, grupie międzyklasowej.

7. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

8. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:

- 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
- 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
- 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
- 4) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
- 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
- 6) gdy uczeń doświadcza cyberprzemocy lub jest jej świadkiem, powinien poinformować rodzica i wychowawcę klasy lub pedagoga. Pracownik szkoły zobowiązany jest do udzielenia pomocy i podjąć działania zmierzające do rozwiązania problemu.

9. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:

- 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
- 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
- 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
- 4) zanim materiały zostaną udostępnione uczniom, nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić ich treść;
- 5) nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za materiały udostępniane uczniom w sieci;
- 6) po każdym zajęciu należy wylogować się z dziennika elektronicznego oraz innych platform wykorzystywanych podczas zajęć.

§ 38. W szkole organizuje się zajęcia religii/etyki oraz edukacji zdrowotnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39. 1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się wyznaczony do doradztwa nauczyciel.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w szkole obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

3. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy nowy rok szkolny.

4. Program, o którym mowa w ust. 3 określa:

- 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych,
 - b) metody oraz sposoby realizacji działań, z uwzględnieniem czynnego zaangażowania rodziców, w szczególności poprzez organizowanie spotkań, warsztatów dla rodziców oraz wydarzeń wspierających uczniów w planowaniu ich ścieżki kariery zawodowej,
 - c) terminy realizacji działań,
 - d) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
- 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

5. Program, opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora szkoły, we współpracy z lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi oraz przedstawicielami różnych branż.

6. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zatwierdza program wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

7. Doradztwo zawodowe ma na celu:

- 1) przygotowanie młodzieży do trawnego wyboru zawodu i dalszego kształcenia;
- 2) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach bezrobocia i adaptacji do nowych warunków pracy;
- 3) przygotowanie ucznia do roli pracownika;
- 4) pomoc rodzicom w efektywnym wspieraniu dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

8. Za realizację treści zawartych w wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele i wychowawcy uczący w klasach I-VIII, doradca zawodowy oraz pedagog.

9. System doradztwa szkoły obejmuje corocznie działania skierowane do:

- 1) nauczycieli – służące podnoszeniu kompetencji w zakresie organizowania i prowadzenia poradnictwa;
- 2) rodziców – służące przygotowaniu ich do wspierania dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych;
- 3) uczniów – służące wyposażeniu młodzieży w wiedzę i umiejętności niezbędne do podejmowania decyzji zawodowych i tworzenia wizji swojej przyszłości edukacyjnej i zawodowej.

10. Doradztwo zawodowe jest realizowane:

- 1) w oddziale przedszkolnym podczas zajęć edukacyjnych, zgodnie z przyjętym programem wychowania przedszkolnego które obejmują preorientację zawodową, czyli przede wszystkim zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
- 2) w klasach I–VI na zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, które obejmują w swoich treściach preorientację zawodową w tym zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
- 3) w klasach VII i VIII na zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, które mają na celu wspieranie uczniów

w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych, a także informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

11. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów zgodnie z planem zajęć;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
- 8) wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym, alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym, programów edukacyjnych Unii Europejskiej, porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
- 9) kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.;
- 10) wykorzystywanie cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego, w tym zasobów dostępnych na ogólnodostępnych platformach edukacyjnych i stronach internetowych, ogólnopolskich baz informacji o zawodach oraz narzędzi komunikacji umożliwiających kontakt z uczniami oraz ich rodzicami.

12. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość doradca pozostaje do dyspozycji dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

§ 40. 1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu

podstawowych funkcji szkoły: kształcąco – wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno – rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

3. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
- 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
- 3) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości, w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego, w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
- 4) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
- 5) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji biblioteczych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,

- c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.
- 5. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa regulamin biblioteki.
- 6. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły i dotowane przez Radę Rodziców oraz innych ofiarodawców.
- 7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły.

§ 41. 1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

2. W celu realizacji zadań statutowych szkoła współpracuje z różnymi placówkami, instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w środowisku (np. Urzędem Gminnym, Centrum Pomocy Rodzinie, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Policją, Strażą Pożarną).

3. Decyzję o podjęciu współpracy ze środowiskiem, formach i zasadach jej prowadzenia podejmuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 42. 1. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie ze stołówki szkolnej.

2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i Radą Pedagogiczną z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia po uzyskaniu środków na pokrycie kosztów żywienia.

3. Odpłatność za obiady wnoszona jest do 15 dnia każdego miesiąca, w którym dziecko korzysta ze stołówki szkolnej.

§ 43. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły, lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki uczniom w szkole, prowadzona jest świetlica szkolna.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie zgłoszeń składanych przez rodziców.

3. Świetlica zapewnia zorganizowaną opiekę wychowawczą, zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie prac domowych.

4. Do zadań świetlicy należy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce;
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych;
- 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci;
- 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze;
- 5) upowszechnianie kultury zdrowotnej;
- 6) współdziałanie z rodzicami i uczniami przebywającymi w świetlicy;
- 7) opieka nad dziećmi w stołówce szkolnej oraz dowożonymi do Szkoły.

5. Świetlica pracuje w dniach pracy szkoły w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów i rodziców ustalonych na początku roku szkolnego.

6. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, w których liczba uczestników nie może przekraczać 25 wychowanków.

7. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;
- 2) organizowanie gier zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na powietrzu, mający na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
- 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 6) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
- 7) sprawowanie opieki nad bezpieczeństwem dzieci w czasie pobytu w świetlicy;
- 8) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach w świetlicy;
- 9) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w szkole.

8. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I – III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących z rodzin niepełnych, wielodzietnych, wychowawczo zaniedbanych, a także uczniowie dojeżdżający do szkoły oraz dzieci z rodzin zastępczych.

9. Świetlica działa w oparciu o regulamin pracy świetlicy, zawierający również rozwiązania techniczne dowozu uczniów.

10. Dokumentację pracy świetlicy stanowią: dzienniki zajęć, plany pracy, karty zgłoszenia dzieci do świetlicy.

§ 44. W szkole znajdują się pomieszczenia szkolne, tzn.:

- 1) sale dydaktyczne z niezbędnym wyposażeniem;

- 2) sala gimnastyczna z zapleczem;
- 3) teren rekreacyjny;
- 4) boiska sportowe;
- 5) plac zabaw;
- 6) pracownia komputerowa;
- 7) pracownia chemiczno – fizyczna;
- 8) Izba Regionalna i Izba Pamięci;
- 9) pokój pedagoga i pedagoga specjalnego;
- 10) pokój psychologa i logopedy;
- 11) szatnia;
- 12) pomieszczenia administracyjne;
- 13) gabinet pielęgniarki;
- 14) stołówka;
- 15) pomieszczenie socjalne;
- 16) sale oddziału przedszkolnego;
- 17) biblioteka;
- 18) świetlica;
- 19) pomieszczenia sanitarno – higieniczne;
- 20) sala sensoryczna;
- 21) Filia Biblioteka Publicznej Gminy Kwidzyn.

§ 45. 1. Izba Regionalna i Izba Pamięci Narodowej spełniają ważną rolę w nauczaniu historii poprzez możliwość bezpośredniego zetknięcia z eksponatami i dokumentami przeszłości.

2. Obcowanie z dorobkiem kultury ludowej pozwala na:

- 1) lepsze zrozumienie i uszanowanie patriotycznych postaw polskich chłopów;
- 2) poczucie dumy i satysfakcji oraz poczucie wartości czasów minionych;
- 3) poznawanie i odkrywanie nowych obszarów kulturowych, dziejów i składników kultury;
- 4) integrowanie środowiska poprzez poczucie przynależności do regionalnej wspólnoty.

§ 46. 1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.

3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).

4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

5. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania stypendium za wyniki w nauce określa odrębny regulamin organu prowadzącego.

6. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania określają odrębne przepisy.

7. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.

Rozdział 9

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 47. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, specjalistów oraz pracowników niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

4. Przed nawiązaniem stosunku pracy nauczyciel zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego.

5. Dyrektor szkoły przed nawiązaniem stosunku pracy ma obowiązek zasięgnięcia informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych.

6. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 48. 1. Z mocy ustawy Karta Nauczyciela, nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także o szanowanie godności osobistej uczniów.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wynik tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:
 - a) w szkole: podczas zajęć lekcyjnych, podczas przerw, podczas zajęć pozalekcyjnych, podczas zajęć świetlicowych,
 - b) poza szkołą – podczas wycieczek, wyjść, zawodów sportowych oraz innych zajęć organizowanych przez szkołę, a także podczas przewozu uczniów, jeżeli nauczyciel sprawuje nad nimi opiekę;
- 2) zasady zachowania w w/w sytuacjach określają odrębne regulaminy;
- 3) planowanie, organizowanie i realizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z podstawą programową oraz z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 4) dbanie o pomoce dydaktyczne – wychowawcze i sprzęt szkolny;
- 5) doskonalenie własnego warsztatu pracy oraz wspieranie rozwoju psychofizycznego, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 7) określenie wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny i przestrzeganie ich;
- 8) informowanie uczniów, rodziców, wychowawcy oddziału, Dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej o postępach uczniów w nauce i zachowaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) przedstawianie propozycji podręczników i materiałów edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę;
- 11) prowadzenie prawidłowej dokumentacji pedagogicznej przedmiotu, koła zainteresowań lub zespołów wyrównawczych;
- 12) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za zniszczenie powierzonego jego opiece sprzętu wynikające z jego niedbalstwa, braku zabezpieczenia lub nadzoru;
- 13) stosowanie zróżnicowanych metod, form i środków dydaktycznych, w tym metod aktywizujących oraz technologii informacyjno-komunikacyjnych, odpowiednio do celów kształcenia oraz potrzeb i możliwości uczniów;

- 14) wykorzystywanie oceniania wspierającego uczenie się oraz udzielanie uczniom informacji zwrotnej sprzyjającej ich rozwojowi;
- 15) wspieranie rozwoju kompetencji kluczowych, społecznych i obywatelskich uczniów, w tym umiejętności współpracy, komunikowania się i rozwiązywania problemów;
- 16) organizowanie działań projektowych i międzyprzedmiotowych, odpowiednio do realizowanych treści nauczania i potrzeb uczniów;
- 17) monitorowanie funkcjonowania oraz dobrostanu psychicznego i społecznego uczniów oraz podejmowanie działań wspierających w zakresie swoich kompetencji.

5. (uchylony)

§ 49. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikacja w miarę potrzeb.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

4. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobu realizacji podstawy programowej, korygowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 2) opracowanie sposobów mierzenia jakości pracy szkoły;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) organizowanie różnych form wymiany doświadczeń w zakresie metodyki prowadzenia zajęć lekcyjnych;
- 5) współdziałanie w organizowaniu i doposażeniu pracowni przedmiotowych;
- 6) opiniowanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 7) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycji jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji w oddziale klas I – III oraz jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów oddziałów klas IV – VIII oraz materiałów ćwiczeniowych;
- 8) wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 50. 1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

2. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:

- 1) dokumentowania pracy własnej;

- 2) systematycznej realizacji treści programowych;
- 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
- 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
- 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
- 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
- 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
- 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;
- 9) pracy z uczniami bądź pozostania do ich dyspozycji;
- 10) indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji;
- 11) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 51. (uchylony)

§ 52. 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie się do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju;
- 3) podejmowanie zadań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) realizacja programu wychowawczego i programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
- 5) nadzorowanie funkcjonowania oddziału i jego wywiązywanie się ze zobowiązań wobec szkoły,
- 6) rozwiązywanie bieżących problemów – w razie potrzeby nawiązuje kontakt z rodzicami uczniów, organizuje dni otwarte i zebrania klasowe rodziców – zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- 7) prowadzenie dokumentacji pracy zespołu uczącego w danym oddziale.

2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 wychowawca:

- 1) planuje i organizuje różne formy zadań zespołu uczącego w danym oddziale;
- 2) kształtuje postawy pracowitości, życzliwości i koleżeństwa;

- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale, Radą Pedagogiczną i Dyrektorem szkoły w zakresie działań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) inicjuje pomoc uczniom mającym trudności w nauce, trudności materialne lub losowe;
- 5) zapobiega przejawom demoralizacji i dysfunkcji społeczności uczniowskiej, czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego wychowanków;
- 6) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dzieci, organizowania pomocy rodzicom w działaniach wychowawczych i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach, włączenie ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 7) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, zamiłowań, uzdolnień uczniów, rozwiązywaniu trudności dydaktyczno – wychowawczych, a także organizowaniu odpowiedniej formy tej pomocy.

3. Wychowawca prowadzi zorganizowane spotkania z rodzicami w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły i wg potrzeb wynikających z działań wychowawczych, zapoznaje rodziców i uczniów z przepisami prawa oświatowego – Statutem Szkoły.

4. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora szkoły, zespołu przedmiotowego, pedagoga szkolnego, innych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

5. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich uczniów zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi w szkole zasadami oceniania.

6. W przypadku wprowadzenia w szkole pracy zdalnej wychowawca ma obowiązek:

- 1) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia;
- 2) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami;
- 3) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice;
- 4) wskazania warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą.

§ 53. 1. Wychowawcy klas prowadzą dokumentację w formieteczki wychowawcy.

2. Teczka wychowawcy zawiera:

- 1) klasowy plan pracy wychowawczej na dany rok szkolny;
- 2) tematy godzin do dyspozycji wychowawcy;
- 3) korespondencję z rodzicami (inna niż w dzienniku elektronicznym);
- 4) listy obecności rodziców na spotkaniach klasowych wraz z harmonogramem spotkań.

3. Wychowawca zdaje Dyrektorowi Szkoły dokumenty stanowiące wartość archiwalną do końca roku szkolnego, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych każdego roku szkolnego.

§ 54. 1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę i nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalnego.

2. Nauczyciele specjaliści ww. realizują:

1) zajęcia w ramach zadań związanych z:

- a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,
- b) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
- d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych;

2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego;

3. Szczegółowe zadania ww. nauczycieli specjalistów określa w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach

i placówkach.

§ 55. 1. W szkole działa koordynator do spraw bezpieczeństwa.

2. Szkolnego koordynatora do spraw bezpieczeństwa powołuje Dyrektor szkoły.

3. Do zadań koordynatora należy:

- 1) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców uczniów) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa;
- 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole programu wychowawczo – profilaktycznego;
- 3) wdrażanie i dostosowanie do specyfiki jednostki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;

- 4) pomoc nauczycielom, wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna itp.) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży;
- 5) analizowanie działań wychowawczych i profilaktycznych, ocenianie ich skuteczności, modyfikowanie w razie potrzeb.

§ 56. (uchylony)

§ 57. (uchylony)

§ 58. 1. W Szkole zatrudnia się nauczyciela bibliotekarza.

2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego;
- 8) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 9) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

§ 59. 1. Zadania pracowników niepedagogicznych określa zakres obowiązków poszczególnych stanowisk opracowany przez Dyrektora Szkoły.

2. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

3. Pracownicy niepedagogiczni uczestniczą w procesie wychowawczym.

4. Każdy pracownik szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, jest zobowiązany do:

- 1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
- 2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów;
- 3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
- 4) przestrzegania zarządzeń dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
- 5) rzetelnego wykonywania zadania, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
- 6) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
- 7) niewpuszczanie uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.

Rozdział 10 Uczniowie szkoły

§ 60. 1. Do Szkoły przyjmuje się dzieci:

- 1) z urzędu - zamieszkałe w obwodzie szkoły;
- 2) na pisemną prośbę rodziców dzieci mieszkających poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2. Warunki przyjmowania uczniów oraz przechodzenia z jednej szkoły do drugiej regulują odrębne przepisy.

3. Warunki rekrutacji uczniów nie będących obywatelami polskimi regulują odrębne przepisy.

4. Spełnianie obowiązku szkolnego przez ucznia oraz odroczenie tego obowiązku jest regulowane przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

§ 61. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie z wewnętrznym ocenianiem;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz działań wspierających jego rozwój, stosownie do rozpoznanych potrzeb;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych (światlicy, stołówki, sprzętów, środków dydaktycznych), podczas zajęć pozalekcyjnych, jedynie pod opieką nauczyciela, trenera lub opiekuna wskazanego przez Dyrektora Szkoły;
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 12) reprezentowania szkoły w konkursach i zawodach organizowanych na terenie szkoły i poza nią;
- 13) ochrony danych osobistych i równego traktowania wobec prawa szkolnego;
- 14) otrzymywania informacji zwrotnej wspierającej uczenie się oraz rozwoju, zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania;
- 15) uczestniczenia w projektach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach rozwijających wiedzę, umiejętności i zainteresowania, organizowanych przez szkołę;

- 16) współdecydowania, w miarę możliwości organizacyjnych szkoły i odpowiednio do charakteru zajęć, o wybranych formach realizacji zadań edukacyjnych;
- 17) wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego oraz rozwijaniu umiejętności uczenia się.

1a. W każdym przypadku łamania praw ucznia bądź wymuszania zachowań wykraczających poza obowiązki ucznia rodzice ucznia mają prawo przedłożyć Dyrektorowi zażalenie, które Dyrektor rozpatruje w ciągu 14 dni.

1b. Dyrektor podejmuje działania dotyczące skargi na wniosek ucznia, jego rodziców lub Samorządu Uczniowskiego.

1c. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

1d. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i Dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
- 2) uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i odrabiać zadane prace;
- 3) przynosić podręczniki i materiały wskazane przez nauczyciela;
- 4) prowadzić zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń;
- 5) zachowywać się w sposób umożliwiający sobie i innym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach;
- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i pracowników szkoły;
- 7) ponosić odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
- 8) dbać o piękno mowy ojczystej;
- 9) dbać o mienie, porządek i estetykę pomieszczeń i otoczenia szkoły;
- 10) zostawiać w szatni zmienione w szkole obuwie i okrycie wierzchnie. Rzeczy o dużej wartości zostawiane są na własną odpowiedzialność.

3. Strój szkolny:

- 1) uczeń zobowiązany jest do noszenia stosownego stroju, ubranie nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków - również w językach obcych oraz zawierać niebezpiecznych elementów;
- 2) strój galowy dla wszystkich uczniów to biała bluzka lub koszula oraz granatowa/czarna spódnica lub spodnie;
- 3) dopuszcza się noszenie biżuterii wyłącznie takiej, która nie zagraża bezpieczeństwu ucznia lub innych osób;
- 4) podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy;
- 5) w sezonie jesienno – zimowym w budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne.

4. (uchylony)

5. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:

- 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych; w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń bądź rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;
- 2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem; brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
- 3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą i mikrofonem;
- 4) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
- 5) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

§ 61a. 1. Uczeń przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność oraz odpowiedzialność rodziców.

2. Podczas zajęć edukacyjnych, przerw, pobytu w świetlicy, bibliotece oraz innych zajęciach organizowanych na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.

3. Przed wejściem na teren szkoły uczeń ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć urządzenia elektroniczne oraz schować je do plecaka lub torby. Urządzenia pozostają schowane przez cały czas pobytu ucznia na terenie szkoły. Postanowienie to nie dotyczy smartwatcha używanego wyłącznie jako zegarek.

4. Zakaz, o którym mowa w ust. 2, nie obowiązuje w przypadku:

- 1) zgody nauczyciela, gdy użycie urządzenia służy realizacji zajęć, sprawdzeniu wiedzy lub kontaktowi z rodzicem w sytuacji nagłej;
- 2) zgody Dyrektora szkoły, udzielonej ze względu na szczególne potrzeby ucznia, w tym zdrowotne;
- 3) sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób lub mienia.

5. Podczas wycieczek organizowanych przez szkołę zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych ustala kierownik wycieczki, uwzględniając bezpieczeństwo uczestników, realizację programu wycieczki oraz poszanowanie prywatności i wizerunku innych osób. Z ustalonymi zasadami kierownik zapoznaje uczniów oraz ich rodziców przed rozpoczęciem wycieczki.

6. W przypadku konieczności skontaktowania się z rodzicami lub omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela o zgodę na skorzystanie z telefonu albo skorzystać z telefonu szkolnego za zgodą nauczyciela.

7. Naruszenie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych skutkuje zastosowaniem wobec ucznia działań wychowawczych lub kar przewidzianych w statucie szkoły.

8. W szkole obowiązuje zakaz nagrywania i fotografowania osób bez ich zgody, w szczególności nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów.

9. Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc, w tym:

- 1) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;
- 2) przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ją obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;
- 3) nękanie telefonami lub sms -ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;
- 4) posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.

Rozdział 11

Rodzice

§ 62. 1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka, wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

- 1) zapisanie dziecka do szkoły przed początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat;
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć;
- 4) usprawiedliwianie nieobecności dziecka w ciągu tygodnia od stawienia się go na zajęcia szkolne za pośrednictwem e-dziennika.

§ 63. 1. Spójne oddziaływanie rodziców i szkoły na ucznia wymaga współpracy ze szkołą, w której rodzice mają prawo do:

- 1) działania w ramach Rady Rodziców;
- 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie;
- 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
- 4) uzyskiwania rzetelnej informacji o zachowaniu, postępach, efektach uczenia się, osiągnięciach oraz przyczynach trudności w nauce swojego dziecka, a także wskazówek dotyczących wspierania jego rozwoju;
- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia dzieci;
- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;

- 7) uczestniczenia w zajęciach otwartych;
- 8) uzyskiwania informacji o udziale i postępach dziecka w projektach edukacyjnych oraz innych przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę.

2. W celu realizacji praw rodziców szkoła organizuje:

- 1) zebrania klasowe – przynajmniej raz w okresie i w razie potrzeby;
- 2) rozmowy indywidualne z rodzicami i przekazanie pisemnej informacji o grożących ocenach niedostatecznych – na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną;
- 3) dni otwarte.

§ 64. W miarę swych umiejętności i możliwości rodzice zobowiązani są:

- 1) wspierać proces nauczania i wychowania;
- 2) troszczyć się o dobre imię Szkoły;
- 3) dbać o materialne warunki funkcjonowania szkoły oraz wskazywać i wykorzystywać możliwości ich poprawiania.

Rozdział 12

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 65. 1. Cele oraz zakres oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z Ustawą o systemie oświaty rozdział 3a Art. 44b.

2. Rok szkolny podzielony jest na I i II okres. Pierwszy i drugi okres rozpoczynają się i kończą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz za pośrednictwem wychowawców, ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5a. Informacja, o której mowa w ust. 3 i 4 przekazywana jest uczniom na zajęciach edukacyjnych oraz zajęciach z wychowawcą na początku roku szkolnego, nie później niż do 20 września.

5b. Informacja dla rodziców, o której mowa w ust. 3 i 4, winna być przekazana na zebraniu zorganizowanym przez wychowawcę najpóźniej do końca września. Potwierdzeniem przekazanej informacji powinien być zapis w dzienniku elektronicznym i lista obecności sporządzona na zebraniu.

5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

6. Sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany (prace klasowe), inne prace kontrolne znajdują się u nauczyciela i każdy uczeń oraz rodzic ma do nich dostęp w obecności nauczyciela.

7. Na wniosek rodziców ucznia Dyrektor szkoły udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym.

8. Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące – określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;
- 2) klasyfikacyjne śródroczne i roczne – podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres (rok szkolny).

9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie są ustalane jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.

§ 66. 1. Nauczyciel ma obowiązek prowadzić w dzienniku elektronicznym przez cały rok kartę informacyjną o osiągnięciach i postępach ucznia z podziałem na dwa okresy.

2. Nauczyciel ocenia każdą wyodrębnioną dziedzinę aktywności ucznia zgodnie z zasadami przyjętymi przez nauczyciela w opracowanych wymaganiach edukacyjnych.

3. Szczegółowe zestawienie ocen rocznych, wyniki egzaminów, informacje o promocji do następnej klasy oraz dane osobowe są zawarte w arkuszach ocen.

§ 66a. 1. Przyjmuje się, że uczniowie szkoły czasie trwania roku szkolnego otrzymują za wykonanie poszczególnych zadań oceny, których otrzymanie nauczyciel zaznacza w dzienniku elektronicznym.

2. Przyjmuje się, że:

- 1) w klasach I – III ocenianie bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne dokonuje się w formie opisowej i słownej, ponadto stosuje się oznaczenia cyfrowe;
- 2) w klasach IV – VIII ocenianie bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne odbywa się w stopniach szkolnych wg następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6 (celujący),
 - b) stopień bardzo dobry – 5 (bardzo dobry),
 - c) stopień dobry – 4 (dobry),
 - d) stopień dostateczny – 3 (dostateczny),
 - e) stopień dopuszczający – 2 (dopuszczający),
 - f) stopień niedostateczny – 1 (niedostateczny).

3. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, gdzie:

- 1) znak „+” nie jest stosowany w przypadku oceny celującej;
- 2) znak „-” nie jest stosowany w przypadku oceny niedostatecznej;

3) (uchylony)

4. W dzienniku lekcyjnym można zapisać następujące oceny bieżące: 6, 6-, 5+, 5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2+, 2, 2-, 1+, 1.

5. W przypadku nieprzygotowania do lekcji dokonuje się wpis w dzienniku skrót np (nieprzygotowany).

6. Przy ustalaniu ocen z prac klasowych, sprawdzianów, testów ustala się progi procentowe na poszczególne oceny:

- 1) celujący (6) – 97% - 100%;
- 2) bardzo dobry (5) – 96%-89%;
- 3) dobry (4) – 88%-74%;
- 4) dostateczny (3) – 73%-54%;
- 5) dopuszczający (2) – 53%-35%;
- 6) niedostateczny (1) – poniżej 35%.

7. Ocena klasyfikacji śródrocznej i rocznej jest oceną pełną – nie można stosować „+”, „-”.

8. Informacja o ocenach otrzymanych w ciągu roku jest na bieżąco przekazywana uczniom i rodzicom w dzienniku elektronicznym oraz na zebraniach i konsultacjach.

§ 67. 1. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów kształcenia oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi, przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.

2. Rodzic ma prawo do otrzymania informacji o postępach swojego dziecka w terminach uzgodnionych z nauczycielem.

3. Nauczyciele mają obowiązek udostępnić rodzicom ucznia indywidualne karty informacyjne osiągnięć ucznia oraz je omówić i wskazać tok postępowania, którego realizacja umożliwi dalszy rozwój dydaktyczno-wychowawczy dziecka.

4. Standardy wymagań edukacyjnych:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który: posiadał wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej w pełnym zakresie; samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia; biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania tej klasy; osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który: opanował biegle, choć nie całkowicie pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawie programowej; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami; rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania; potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach; bierze udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który: nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej; poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który: opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej; rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który: ma braki w opanowaniu podstaw programowych; rozwiązuje (wykonuje) większość zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu; nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 68. 1. Sprawdzanie poziomu osiągnięć uczniów prowadzi każdy nauczyciel przy pomocy następujących narzędzi:

- 1) test diagnostyczny – rozumiany jako obiektywna próba polegająca na wykonaniu przez uczniów różnego rodzaju zadań, ćwiczeń itp., w celu rozpoznania stanu ich wiedzy i umiejętności dla opracowania dalszej drogi postępowania;
- 2) praca klasowa – rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności z danego działu;
- 3) testy, sprawdziany – rozumiane jako samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzone podczas zajęć edukacyjnych i obejmujące określony materiał tematyczny;
- 4) kartkówka – rozumiane jako niezapowiedziane krótkie prace pisemne sprawdzające wiadomości i umiejętności uczniów i maksymalnie zagadnienia z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych;
- 5) odpowiedź ustna – rozumiana jako krótsza lub dłuższa ustna reakcja ucznia na pytanie skierowane do niego przez nauczyciela;

- 6) indywidualna praca pisemna na lekcji – rozumiana jako samodzielne pisemne rozwiązanie zadania, problemu, odpowiedzi na pytania, opisu itp. podczas zajęć edukacyjnych;
- 7) praca długoterminowa (projekt) – rozumiana jako samodzielne rozwiązywanie problemu podanego przez nauczyciela, na wykonanie tej pracy uczeń ma wyraźnie określony czas np. dwa tygodnie, miesiąc itp.;
- 8) obowiązkowe zadania i czynności do samodzielnego wykonania w domu w klasach IV-VIII takie jak: wiersz, lektura, słówka z języka obcego, wzory, definicje, twierdzenia oraz analiza określonego tekstu według podanego klucza (załączonych pytań);
- 9) praca w grupach – rozumiana jako praca w zespole podczas zajęć edukacyjnych lub zlecona przez nauczyciela jako praca domowa na określony temat;
- 10) aktywność na zajęciach edukacyjnych – rozumiana jako czynne uczestniczenie ucznia w rozwiązywaniu problemu, tematu itp. podczas zajęć edukacyjnych;
- 11) zadania do samodzielnego wykonania w domu usprawniające motorykę małą dla dzieci z oddziałów I-III (robienie wycinanek, lepienie z plasteliny, pisanie liter itp.);
- 12) inne formy specyficzne dla danego przedmiotu.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć praktyczno – technicznych, plastyki i muzyki nauczyciele w szczególności biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność i udziału w zajęciach oraz aktywności ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

3. (uchylony)

4. Szkoła będzie wspomagała ucznia w uzupełnieniu braków w wiedzy i umiejętnościach na zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych, zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, terapii pedagogicznej oraz na zajęciach opiekuńczo – wychowawczych w świetlicy szkolnej.

5. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej nauczyciel może zadawać uczniom pisemne prace domowe zgodnie z odrębnymi przepisami. Wykonanie pracy domowej jest nieobowiązkowe, a nauczyciel sprawdza każdą wykonaną pracę i przekazuje uczniowi informację o jej wykonaniu. Systematyczne wykonywanie prac domowych może być uwzględniane przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 69. 1. Każdy uczeń oceniany jest zgodnie z zasadami sprawiedliwości i jawności.

2. Wymagania edukacyjne obejmują umiejętności i wiedzę wynikające z celów kształcenia w przedmiocie oraz umiejętności kluczowe zgodne z programem nauczania.

3. Nauczyciel ocenia ucznia systematycznie, sprawdzając jego wiedzę i umiejętności z różnych działów i na różnych poziomach aktywności. Podstawą do ustalenia

oceny śródrocznej lub rocznej są co najmniej trzy oceny bieżące uzyskane przez ucznia w procesie nauczania danego przedmiotu.

4. Nie ocenia się ucznia do 3 dni po dłuższej, trwającej co najmniej dwa tygodnie, usprawiedliwionej nieobecności w szkole.

5. Uczeń ma prawo zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie do lekcji, brak pracy domowej, brak zeszytu, zeszytu ćwiczeń. Nie dotyczy to prac klasowych, kartkówek, testów. Zgłoszenie to zostaje odnotowane wg zasad określonych w wymaganiach edukacyjnych.

6. Uczeń zawsze może zwrócić się do nauczyciela o pomoc i wsparcie.

7. Za ocenę pracy grupy ponoszą odpowiedzialność w równym stopniu wszyscy członkowie grupy.

8. Klasyfikacyjna ocena roczna uwzględnia całoroczną pracę ucznia. Uczeń zostaje powiadomiony na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego o przewidywanej ocenie niedostatecznej z przedmiotu.

9. Nauczyciel jest zobowiązany do powiadomienia ucznia o wymaganiach umożliwiających poprawę oceny.

10. Dla potrzeb ucznia i rodziców nauczyciel gromadzi przez rok szkolny prace sprawdzające, które na prośbę rodziców udostępnia do wglądu w czasie konsultacji, wywiadówek bądź dyżurów.

11. Testy diagnostyczne, prace klasowe, testy i sprawdziany próbne są obowiązkowe.

§ 70. Zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1) test diagnostyczny:

- a) przeprowadzają nauczyciele w zależności od potrzeb w ciągu całego cyklu kształcenia,
- b) może być niezapowiedzianą formą sprawdzenia stanu wiedzy i umiejętności,
- c) wyniki testu diagnostycznego „po klasie III” i „na wejściu w kl. IV” stanowią jedynie diagnozę wiedzy i umiejętności ucznia i nie są podstawą do ustalenia stopnia bieżącego;

2) prace klasowe:

- a) trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne,
- b) obejmują co najmniej jeden dział programowy,
- c) zawierają zadania uwzględniające wszystkie poziomy wymagań,
- d) zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem wraz z informacją o zakresie, celu, formie i kryteriach oceny,
- e) są poprzedzone lekcją powtórzeniową,
- f) zamiar przeprowadzenia pracy klasowej nauczyciel danego przedmiotu odnotowuje w dzienniku elektronicznym odpowiednim wpisem,
- g) nauczyciel poprawia pracę klasową w ciągu dwóch tygodni i powiadamia ucznia o ustalonej ocenie,

- h) wyniki prac klasowych są przeliczane na ocenę bieżącą i wpisywane do dziennika elektronicznego,
 - i) w przypadku otrzymania z pracy klasowej oceny niezadawalającej uczeń ma prawo do poprawy, która jest dobrowolna i odbywa się po lekcjach w ciągu tygodnia od rozdania prac,
 - j) ocenę otrzymaną z poprawy pracy klasowej, sprawdzianu, testu wpisuje się do dziennika obok stopnia z poprawianej pracy,
 - k) w przypadku opuszczenia pracy klasowej z krótkotrwałych (do jednego tygodnia) przyczyn losowych, uczeń ma obowiązek napisać ją w ciągu jednego tygodnia od dnia powrotu do szkoły. W przypadku długotrwałej choroby ucznia (powyżej dwóch tygodni) o terminie poprawy decyduje nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z uczniem,
 - l) w przypadku powtarzającej się dwa razy jednodniowej nieobecności w dniu pracy klasowej nauczyciel ma prawo sprawdzić wiedzę i umiejętności ucznia następnego dnia; dotyczy to również zwolnień z lekcji, na której ma się odbyć praca klasowa (sprawdzian, test),
 - m) w ciągu dnia może być przeprowadzona jedna praca klasowa, a w ciągu tygodnia tylko trzy takie prace;
- 3) sprawdziany:
- a) są zapowiedziane,
 - b) obejmują określony materiał tematyczny,
 - c) mogą być dwa w ciągu dnia,
- 4) kartkówki:
- a) nie są zapowiadane,
 - b) trwają nie dłużej niż 20 minut,
 - c) mogą się odbywać na każdej lekcji i zawierać zagadnienia z trzech ostatnich lekcji;
- 5) odpowiedzi ustne:
- a) oceniając na stopień odpowiedzi ustną nauczyciel bierze pod uwagę:
 - zawartość rzeczową,
 - argumentację (wyrażanie sądów, uzasadnienie),
 - stosowanie języka przedmiotu,
 - sposób prezentacji,
 - umiejętność formułowania myśli,
 - b) krótkie odpowiedzi uczniów, merytoryczna aktywność na lekcji oceniana jest plusem o sposobie przeliczania plusów na ocenę bieżącą decyduje nauczyciel zgodnie z zasadami przeliczania zawartymi w wymaganiach edukacyjnych;
- 6) prace długoterminowe (projekty):
- a) mają jednoznacznie określony przez nauczyciela termin wykonania (minimum 2 tygodnie),

- b) oceniając prace długoterminowe nauczyciel bierze pod uwagę:
- zrozumienie problemu,
 - zaplanowanie rozwiązania,
 - oryginalność rozwiązania,
 - realizację rozwiązania,
 - zastosowanie posiadanej wiedzy przedmiotowej,
 - sposób prezentacji rozwiązania;
- 7) zeszyt, zeszyt ćwiczeń – uczeń nieobecny przez dłuższy czas ma obowiązek uzupełnienia w/w zeszytów w terminie i na zasadach ustalonych przez nauczyciela w wymaganiach edukacyjnych.
- 8) indywidualne prace pisemne na lekcji – każdy uczeń ma prawo do oceny za w/w prace.

§ 71. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

3. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziałów zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

4. Informacje, o których mowa w ust. 3 przekazuje się:

- 1) uczniom – na poszczególnych zajęciach w rozmowie bezpośredniej oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 2) rodzicom;
 - a) na wyznaczonych spotkaniach z rodzicami (zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz informacją zamieszczoną w e-dzienniku),
 - b) w formie informacji w dzienniku elektronicznym,
 - c) w uzasadnionych przypadkach - w sposób ustalony wspólnie przez nauczyciela i rodzica.

5. W przypadku przekazania ocen poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym adnotacją potwierdzającą odczytanie wiadomości w systemie uważa się za ważną skutecznego dostarczenia jej do rodzica ucznia.

§ 72. (uchylony)

§ 73. 1. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową i dotyczy:

- 1) postępów w nauce;
- 2) ogólnego poziomu rozwoju konkretnego dziecka;
- 3) wskazania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, związanych z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

2. Osobno oceniane jest zachowanie oraz wyniki nauczania.

3. W ciągu roku szkolnego występuje ocenianie:

- 1) bieżące – podczas każdych zajęć, które polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach w nauce oraz motywuje do aktywności i wysiłku. Jest to ocena ustna lub w postaci symboli cyfrowych zapisanych w dzienniku: 6, 5, 4, 3, 2, 1. Symbole te odnotowywane w dzienniku odpowiadają następującej ocenie poziomu osiągnięć ucznia:
 - a) 6 - ocena celująca - otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności przewidziane programem edukacji wczesnoszkolnej. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Wykazuje się twórczym myśleniem w rozwiązywaniu różnorodnych zadań. Osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - b) 5 – ocena bardzo dobra - otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem kształcenia wczesnoszkolnego. Samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem kształcenia. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
 - c) 4 – ocena dobra - otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności ujęte programem edukacji wczesnoszkolnej. Samodzielnie i poprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - d) 3 – ocena dostateczna - otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się. Rozwiązuje typowe zadania, czasami korzysta z pomocy nauczyciela,
 - e) 2 - ocena dopuszczająca - otrzymuje uczeń, który opanował w ograniczonym zakresie wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie edukacji wczesnoszkolnej. Rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności. Często korzysta z pomocy nauczyciela,
 - f) 1 - ocena niedostateczna - otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnych wiadomości i umiejętności określonych programem dla I etapu kształcenia. Popełnia bardzo dużo błędów. Nie potrafi samodzielnie wykonać zadania;
- 2) ocena śródroczna - ocena opisowa mająca na celu diagnozę postępów dziecka oraz ukierunkowanie dalszej z nim pracy;

- 3) ocena roczna – po zakończeniu poszczególnych klas, ocena opisowa mająca na celu określenie aktualnego i faktycznego w danym momencie stanu wiedzy ucznia, a szczególnie jego umiejętności.

4. Za najistotniejsze w ocenianiu uczniów klas I – III uznaje się:

- 1) wkład pracy dziecka;
- 2) jego możliwości intelektualne;
- 3) efekty jakie osiąga.

5. Ocena osiągnięć ucznia śródroczna i roczna wyrażona jest oceną opisową, która spełnia następujące funkcje:

- 1) diagnostyczną – odpowiadającą na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela;
- 2) informacyjną – przekazującą informację, co dziecko zdołało opanować, poznać, zrozumieć i jaki był jego wkład pracy;
- 3) korekcyjną – mówiącą o tym, nad czym uczeń musi jeszcze popracować, co poprawić, zmienić, udoskonalić;
- 4) motywacyjną – zachęcającą dziecko do samorozwoju, dodającą wiary we własne siły i nadzieję na osiągnięcie sukcesu;
- 5) rozwojową – koncentrującą się na dziecku, ale również aktywizującą nauczyciela, mobilizując go do zmian i dalszego rozwoju.

6. W ocenie opisowej pomocne będą:

- 1) karty wstępnej obserwacji dziecka;
- 2) karty szkolnych osiągnięć ucznia;
- 3) karty samooceny ucznia.

7. Śródroczną ocenę z zajęć edukacyjnych w formie opisowej otrzymuje rodzic na zebraniu podsumowującym I okres. Kopię oceny śródrocznej wychowawca przechowuje w dokumentacji do końca roku szkolnego.

8. Ustalając oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania uczniów klas I-III nauczyciele biorą pod uwagę zachowania ucznia dotyczące:

- 1) kultury osobistej:
 - a) kulturalnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,
 - b) potrafi panować nad emocjami (płacz, gniew, niepokój, agresja),
 - c) jest koleżeński, grzeczny i uprzejmy,
 - d) stosuje na co dzień formy grzecznościowe,
 - e) dba o higienę osobistą oraz porządek w najbliższym otoczeniu podczas zajęć,
 - f) szanuje własność prywatną i społeczną;
- 2) relacji z rówieśnikami:
 - a) szanuje kolegów,
 - b) chętnie udziela pomocy innym,
 - c) troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,

- d) dokonuje samooceny i oceny zachowania innych,
 - e) potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów;
- 3) stosunku do obowiązków szkolnych:
- a) dotrzymuje umów i zobowiązań,
 - b) jest punktualny,
 - c) wkłada wysiłek w wykonywaną pracę,
 - d) jest aktywny w czasie zajęć,
 - e) pamięta o obowiązkach ucznia,
 - f) pracuje na lekcjach we właściwym tempie, samodzielnie,
 - g) doprowadza prace do końca;
- 4) współdziałania w grupie:
- a) zgodnie bawi się w grupie,
 - b) wykazuje odpowiedzialność za efekty pracy;
- 5) aktywności społecznej:
- a) podejmuje oferowane zadania,
 - b) pełni odpowiedzialnie powierzoną funkcję,
 - c) chętnie wykonuje dodatkowe prace literackie, plastyczne, techniczne,
 - d) bierze udział w konkursach literackich, plastycznych oraz w zawodach sportowych na terenie szkoły, miasta, województwa i kraju.

9. Ocena opisowa oparta jest na codziennej obserwacji zachowania ucznia, którą ustala wychowawca, zasięgając opinii nauczycieli uczących w danej klasie.

10. Ocenę śródroczną zachowania otrzymuje rodzic na zebraniu podsumowującym I okres. Wychowawca kopię oceny przechowuje w dokumentacji do końca roku szkolnego.

11. W klasach I – III ocena śródroczna i roczna z religii lub etyki wyrażona jest stopniem w skali sześciostopniowej.

12. Pod koniec pierwszego etapu edukacyjnego dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zewnętrznego testu kompetencji dla klas III.

13. Uczeń klasy I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

14. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

15. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy i uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 74. 1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły. Ocena przewidywana to informacja dla ucznia, która stwarza szansę poprawienia jej jeszcze przed ustaleniem przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) uczeń lub jego rodzice zwrócą się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia bezpośrednio lub w formie pisemnej o ustalenie wyższej niż przewidywana ocena roczna w okresie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub wychowawca oddziału jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może przed zebraniem klasyfikacyjnym dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne;
- 4) uczeń wykona określone przez nauczyciela lub wychowawcę oddziału zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie później niż 9 dni przed zebraniem Rady Pedagogicznej.

3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) (uchylony)
- 2) (uchylony)
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych, również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

4. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 75. 1. Uczeń lub rodzic zainteresowany podwyższeniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, składa w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie pisemną prośbę do wychowawcy oddziału o umożliwienie podwyższenia oceny klasyfikacyjnej.

2. Wychowawca w terminie nieprzekraczającym 7 dni od wpłynięcia pisemnej prośby od ucznia lub rodzica organizuje spotkanie nauczycieli zespołu klasowego oraz pedagoga i w obecności dyrektora poddaje głosowaniu złożony wniosek.

3. Wynik ustala się większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 nauczycieli uczących w danym oddziale klasowym.

4. Wynik głosowania ma charakter ostateczny.
5. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, o którą ubiegał się we wniosku, jeśli tak wskazuje wynik głosowania.

§ 76. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 77. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 78. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 79. 1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

1a. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen co najmniej 4,75 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przyjętych w szkolnym planie nauczania oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

4. Uczeń klasy VIII Szkoły Podstawowej w Janowie, który kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem i spełnia wymagania zgodne z regulaminem Nagrody Wójta Kwidzyn, kończy szkołę otrzymując Nagrodę Wójta Gminy Kwidzyn.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 3, powtarza ostatnią klasę.

§ 80. 1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną, począwszy od klasy IV, ustala się według skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;

6) naganne.

2. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Ocenianie zachowania jest jawne dla ucznia i jego rodziców.

5. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

§ 81. 1. Śródroczną oraz roczną ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału w toku narady klasowej, w czasie której powinna nastąpić:

- 1) samoocena ucznia;
- 2) konsultacja z klasą;
- 3) analiza proponowanych ocen nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

2. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
- 5) dbałość o kulturę języka;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

4. Kryteria szczegółowe oceny zachowania:

- 1) określając ocenę zachowania wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i stopień nasilenia zjawisk zawartych w kryteriach oceny;
- 2) za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie;
- 3) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, dobrowolnie przyjmując na siebie dodatkowe obowiązki i zadania wymagające większego nakładu pracy i odpowiedzialności,
 - b) aktywnie angażuje się w działalność Samorządu Uczniowskiego lub innych form aktywności na rzecz społeczności szkolnej,

- c) wyróżnia się szczególnie wysoką kulturą bycia,
 - d) godnie reprezentuje klasę i szkołę w konkursach i zawodach pozaszkolnych,
 - e) wykazuje się szczególną odpowiedzialnością za zespół klasowy,
 - f) chętnie i dobrowolnie organizuje pomoc koleżeńską,
 - g) wspiera i angażuje się w akcje charytatywne,
 - h) dostrzega i stara się łagodzić konflikty,
 - i) samodzielnie podejmuje działania zmierzające do poprawy atmosfery w klasie,
 - j) może być wzorem dla innych uczniów,
 - k) nie spóźnia się na zajęcia,
 - l) angażuje się w przygotowaniu uroczystości szkolnych i patriotycznych,
 - m) okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, tradycji, historii i kultury oraz szanuje tradycje i kulturę innych narodów;
- 4) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) chętnie uczestniczy w życiu szkoły, dobrowolnie przyjmując na siebie dodatkowe obowiązki i zadania,
 - b) aktywnie uczestniczy w pracach Samorządu Uczniowskiego, jeżeli jest jego członkiem,
 - c) wyróżnia się wysoką kulturą bycia,
 - d) godnie reprezentuje klasę w konkursach i zawodach szkolnych,
 - e) angażuje się w działania zmierzające do poprawy stosunków panujących w klasie,
 - f) jest koleżeński, chętnie pomaga innym,
 - g) wspiera akcje charytatywne organizowane przez szkołę,
 - h) reaguje na zło i wandalizm,
 - i) dobrowolnie angażuje się do przygotowania szkolnej lub klasowej uroczystości i bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - j) często stanowi przykład do naśladowania dla innych uczniów,
 - k) nie spóźnia się na zajęcia,
 - l) okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, tradycji, historii i kultury oraz szanuje tradycje i kulturę innych narodów;
- 5) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) wykazuje się sumiennością w nauce oraz wykonywaniu innych obowiązków szkolnych,
 - b) wytrwale przezwycięża trudności,
 - c) sumiennie wykonuje polecenia nauczycieli oraz poczuwa się do współodpowiedzialności za pracę zespołu klasowego i szkoły,
 - d) wykazuje się odpowiedzialnością, rozsądkiem i dobrym wychowaniem,
 - e) dba o kulturę osobistą i kulturę słowa,
 - f) przestrzega zasad zgodnego współżycia w środowisku szkolnym,
 - g) przestrzega zasad bezpieczeństwa,

- h) dba o mienie szkoły,
 - i) wykazuje się zaangażowaniem w sprawy szkoły oraz dba o jej dobre imię i tradycję,
 - j) prezentuje postawę patriotyczną,
 - k) okazuje szacunek symbolom narodowym,
 - l) poznaje i szanuje historię oraz tradycje szkoły,
 - m) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji,
 - n) uczestniczy w przedsięwzięciach szkolnych,
 - o) nosi odpowiedni strój szkolny zgodnie z obowiązującymi zasadami, w tym strój galowy podczas uroczystości szkolnych,
 - p) okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, tradycji, historii i kultury oraz szanuje tradycje i kulturę innych narodów;
- 6) aby otrzymać ocenę dobrą uczeń nie może:
- a) świadomie i celowo zakłócać toku lekcji,
 - b) bez uzasadnienia opuszczać zajęć szkolnych,
 - c) powodować konfliktów, dopuszczać się agresji wobec innych uczniów;
- 7) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, któremu:
- a) zdarzają się sporadyczne wykroczenia przeciw niektórym zasadom określonym przy ocenie dobrej,
 - b) wyciąga wnioski ze swoich zachowań i nie powtarza błędów,
 - c) zdarza mu się spóźniać na zajęcia;
- 8) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) często i świadomie dopuszcza się łamania zasad określonych przy ocenie dobrej i nie wykazuje chęci poprawy,
 - b) popełnia rażące wykroczenia wymienione przy ocenie nagannej,
 - c) opuszcza godziny szkolne bez uzasadnienia,
 - d) nie okazuje należytego szacunku dla tradycji, symboli i wartości społeczności szkolnej oraz własnego narodu i ojczyzny, a także tradycji i kultury innych narodów;
- 9) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który
- a) często, świadomie i w sposób rażący dopuszcza się łamania zasad określonych przy ocenie dobrej i nie wykazuje chęci współpracy i poprawy,
 - b) demoralizująco wpływa na innych uczniów,
 - c) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły oraz osób starszych,
 - d) fałszuje podpisy,
 - e) wyłudza pieniądze,
 - f) kradnie,
 - g) zastrasza innych uczniów,
 - h) prowokuje zaczepki i bójki,
 - i) pali papierosy, pije alkohol, używa substancji psychoaktywnych.

§ 82. (uchylony)

§ 83. 1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.

2. Warunki, tryb i formę egzaminu ósmoklasisty ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

3. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 84. (uchylony)

Rozdział 13 Nagrody i kary

§ 85. 1. Za wzorową postawę i bardzo dobre postępy w nauce oraz znaczne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych uczeń może otrzymywać następujące nagrody:

- 1) pochwała przyznana przez Dyrektora szkoły na apelu;
- 2) podanie nazwiska ucznia do wiadomości wszystkich uczniów na stronie internetowej szkoły;
- 3) pismo pochwalne do rodziców ucznia;
- 4) bezpłatny lub częściowo odpłatny przez Radę Rodziców udział w wycieczce za szczególne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole;
- 5) nagroda książkowa lub rzeczowa;
- 6) świadectwo z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) stypendium artystyczne, sportowe za osiągnięcia oraz naukowe za wyniki w nauce i wzorowe zachowanie.

2. Na koniec roku szkolnego przyznawana jest nagroda dla najlepszego „przedmiotowca”, którego wybiera nauczyciel przedmiotu oraz Nagroda Dyrektora szkoły dla ucznia wyróżniającego się w nauce i zachowaniu.

3. Uczniowie z najwyższą frekwencją otrzymują dyplom uznania od Dyrektora szkoły.

3a. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

3b. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

4. Z uwagi na uznaniowy charakter Nagrody Dyrektora szkoły przepisy nie przewidują możliwości odwołania się od decyzji o nieprzyznaniu nagrody.

§ 86. 1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu szkoły, lekceważenie obowiązków ucznia, niszczenie mienia szkolnego poprzez:

- 1) upomnienie wychowawcy;

- 2) upomnienie lub naganę Dyrektora szkoły;
- 3) upomnienie Dyrektora z powiadomieniem rodziców;
- 4) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 5) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty

2. Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.

3. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:

- 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego;
- 2) otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
- 3) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
- 4) dopuszcza się czynów łamiących prawo, na przykład kradzieże, wymuszenia, zastraszanie;
- 5) przejawia brak szacunku do symboli narodowych, religijnych i tradycji szkolnych.

4. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

5. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.

6. Od decyzji Kuratora Oświaty w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły przysługuje odwołanie na zasadach i w terminie określonych w pouczeniu zawartym w decyzji.

7. W trakcie postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

§ 87. 1. Uczeń może się odwołać od nałożonej na niego kary do właściwego organu szkoły.

2. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice mogą odwołać się do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia uzyskania kary.

3. Od decyzji Dyrektora szkoły o wymierzeniu kary, uczeń ma prawo odwołać się do Kuratora Oświaty.

4. Decyzja Kuratora Oświaty może być zaskarżona do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

5. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i może:

- 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
- 2) odwołać karę;
- 3) zawiesić warunkowo odwołanie kary.

6. Od decyzji podjętej przez Dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
7. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub o zastosowaniu wobec ucznia karze.
8. Spory wewnątrzklasowe rozstrzyga cała klasa z wychowawcą. W razie konieczności w rozstrzyganiu sporu mogą brać również udział: pedagog, psycholog szkolny, dyrektor, rodzice i inne osoby wspierające pracę wychowawczą szkoły (np. pracownicy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej).

§ 88. 1. 1. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadku, gdy:

- 1) rodzice sprawcy odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
- 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
- 3) szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
- 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

2. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w przypadku ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, Dyrektor szkoły może zaniechać czynności określonych w ust. 1, jeżeli za zgodą rodziców zastosuje wobec niego (o ile to wystarczające) środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia;
- 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
- 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
- 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
- 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

4. W przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, przepis określony w ust. 2 nie będzie miał zastosowania. Prawo Dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania w odniesieniu do nieletnich sprawców najpoważniejszych przestępstw.

5. Jeżeli Rodzic ucznia, o którym mowa w ust. 2 nie wyrazi zgody na propozycję Dyrektora szkoły – dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

§ 89. 1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej, uczniów, rodziców, nauczycieli.

2. Wszystkie zmiany w Statucie mogą nastąpić na mocy uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Uchwalone zmiany na piśmie przedkładane są w Kuratorium Oświaty i Urzędzie Gminy Kwidzyn.

3. (uchylony)

4. Po każdej zmianie Rada Pedagogiczna uchwała ujednolicony tekst Statutu.